

vyhlašuje výběrové řízení na odborného zaměstnance:

**Kancelář ředitele úřadu, pozice TISKOVÁ/VÝ MLUVČÍ**  
(nejedná se o státní službu)

#### **Stručná charakteristika vykonávaných činností:**

- zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti agendy ředitele HSHMP;
- zajišťuje informační servis uvnitř úřadu (interní komunikace) i vně úřadu (externí komunikace) a to včetně komunikace se všemi druhy médií;
- zajišťuje správu a aktualizaci FB profilu na sociálních sítích včetně webových stránek úřadu
- odpovídá a komplexně zajišťuje PR HSHMP;
- monitoruje a vyhodnocuje názory veřejnosti na činnost úřadu;
- eviduje názory, stížnosti a připomínky veřejnosti k činnosti úřadu a připravuje odpovědi
- edituje texty a spolupodílí se na přípravě informačních materiálů
- připravuje dle vlastních analýz a rešerší podklady pro jednání ředitele

#### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání;
- nadstandardní znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační dovednosti včetně komunikace na sociálních médiích;
- kladný vztah k češtině a nebát se mluvit na veřejnosti
- ochota učit se novým věcem, zájem o oblast PR, marketingu a nových trendů;
- být proaktivní, nečekat na pouhé zadání úkolu
- samostatnost, spolehlivost, flexibilitu;
- řidičský průkaz skup. B;
- trestní bezúhonnost.

#### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- platové zařazení v 11. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- mobilní telefon
- notebook
- po zapracování osobní příplatek;
- podpora vzdělávání a osobního růstu
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna;
- stravenky.

**Předpokládaný nástup:** ihned / dohodou

**Místo výkonu práce:** Praha 1

Bližší informace o této pozici Vám poskytne vedoucí oddělení personalistiky, Mgr. Zuzana Nová, MBA tel. č.: 296 336 785.

Zájemci posílejte, prosím, své životopisy s připojeným motivačním dopisem nejpozději **do 25. 10. 2017** na emailovou adresu: [per@hygpraha.cz](mailto:per@hygpraha.cz)

Zasláním Vašeho životopisu do výběrového řízení na Hygienické stanici hl. města Prahy dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jejich uchování v personální databázi této společnosti za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Tento souhlas platí po dobu 1 roku od odeslání přihlášky do výběrového řízení.