

vyhlašuje výběrové řízení na odborného zaměstnance:

ASISTENT/KA ŘEDITELKY ODBORU HV/PBU

(nejde o státní službu)

Stručná charakteristika vykonávaných činností:

- zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti a agendu u ředitelky odboru HV a PBU;
- organizuje a koordinuje program a kalendář ředitelky odboru HV a PBU dle jejích pokynů;
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce na odboru HV a PBU;
- připravuje dle vlastních analýz a rešerší podklady pro jednání ředitelky odboru HV a PBU;
- zajišťuje informační servis uvnitř úřadu (interní komunikace) i vně úřad (externí komunikace);
- spolupodílí se na přípravě jednoduchých podání a úkonů (záznamy do spisu, korespondence, vypravení dokumentů...);
- vede spisovou službu pro ředitelku odboru HV a PBU a vyřizuje jednodušší korespondenci odboru;
- pořizuje zápisy z porad odboru HV a PBU a zajišťuje jejich následnou distribuci;
- kontroluje dodržování stanovených termínů na jednotlivých oddělení v rámci odboru HV a PBU;
- vede agentu uložených přestupků v souladu s platným zněním zákona o přestupcích za odboru HV a PBU;
- plní další činnosti dle pokynů ředitelky odboru HV a PBU;

Požadujeme:

- SŠ s maturitní zkouškou;
- znalost práce na PC;
- dobré komunikační schopnosti;
- pečlivost, spolehlivost, flexibilitu;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou;
- platové zařazení v 9. platové třídě dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- po zapracování osobní příplatek;
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna;
- příspěvek na stravování;
- mobilní telefon;
- podpora dalšího vzdělávání.

Předpokládaný nástup: ihned / dohodou

Místo výkonu práce: Praha 1

Bližší informace o této pozici Vám poskytne MUDr. Zdeňka Shumová na tel. čísle: 296 336 702

Zájemci posílejte, prosím, své životopisy nejpozději **do 31. 3. 2018** na emailovou adresu: per@hygp Praha.cz

Zasláním Vašeho životopisu do výběrového řízení na Hygienické stanici hl. města Prahy dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jejich uchování v personální databázi této společnosti za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Tento souhlas platí po dobu 1 roku od odeslání přihlášky do výběrového řízení.