

vyhlašuje výběrové řízení na odborného zaměstnance:

ASISTENTKA ŘEDITELE SEKCE OCHRANY A PODPORY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ, 9.PT, Praha 1
(nejedná se o státní službu)

Stručná charakteristika vykonávaných činností:

- organizuje a optimalizuje pracovní čas ředitele/ky a vede jeho denního program;
- spolupracuje s ředitelem úřadu na vyřizování příchozí a odcházející pošty;
- plní úkoly souvisejících s poradou a jednáními ředitele a ředitelů odborů;
- připravuje program a podklady pro jednání, zabezpečuje administrativu s tímto spojenou;
- účastní se porad sekce a pořizuje zápis
- vede spisové služby e-spis ředitele/ky sekce
- vede elektronický kalendář ředitele/ky sekce a organizuje jeho/její pracovní schůzky
- přebírá a distribuuje interní poštu
- objednává kancelářské a hygienické potřeby
- organizuje služební cesty ředitele/ky (rezervace ubytování, jízdenek, následná evidence a vyúčtování)
- další potřebné administrativní práce dle příkazu ředitele/ky.

Požadujeme:

- SŠ s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání, nejlépe ekonomického zaměření;
- znalost práce na PC (MS Office);
- pečlivost, spolehlivost, flexibilitu;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou
- platové zařazení v 9. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- po zapracování osobní příplatek;
- 5 týdnů dovolené, 5 dní zdravotního volna, stravenky v hodnotě 100 Kč.
- příspěvek na penzijní připojištění
- podpora vzdělávání.

Předpokládaný nástup: dohodou

Místo výkonu práce: Praha 1

Bližší informace o této pozici Vám poskytne Irena Batoušková, odbor personální, tel. č.: 296 336 773.

Zájemci posílejte, prosím, své životopisy na emailovou adresu: per@hygpraha.cz

Zasláním Vašeho životopisu do výběrového řízení na Hygienické stanici hl. města Prahy dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jejich uchování v personální databázi této společnosti za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu. Tento souhlas platí po dobu 1 roku od odeslání přihlášky do výběrového řízení.